



<https://www.spitex-parta.ch/job/disponentin-einsatzplanung-pflege-und-administration-100-weinfeld-2/>

## Disponentin / Einsatzplanung Pflege und Administration 80% St. Gallen

**Start Anstellung**  
nach Absprache

Als private Spitex Organisation mit je einer Geschäftsstelle in Weinfeld (TG) und in St. Gallen pflegen und betreuen wir seit 30 Jahren Menschen zu Hause. Unsere Dienstleistungen reichen von der einfachen Hilfe im Haushalt bis hin zu langzeitiger, regelmässiger Betreuung und komplexer Pflege. Zur Zeit beschäftigen wir rund 130 Mitarbeitende.

**Anstellung**

-

Zur Unterstützung unseres Spitex-Teams in **St. Gallen** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

**Arbeitspensum**

80%

**Disponent/in / Einsatzplanung Pflege und Administration, Fachverantwortliche/r Hilfe zu Hause 80%**

**Ausbildung**

Fachfrau Gesundheit EFZ

Fachmann Gesundheit

### Ihr Aufgabenbereich:

MPA EFZ

- Sie sind für die Planung und Umplanung der Pflege/Betreuungs-Einsätze bei bestehenden und neuen Kunden in Abstimmung mit den Pflegedienstleitungen verantwortlich
- Sie koordinieren die Ferienmeldungen und Freiwünsche der Pflegemitarbeitenden in Sprache mit der Pflegedienstleitung
- Sie sind im Austausch mit der Pflegedienstleitung und Care Managerinnen zur Optimierung der Einsatzmöglichkeiten
- Sie entlasten die Pflegedienstleitung administrativ und stellen den hausinternen Informationsfluss sicher
- Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsarbeiten
- als Fachverantwortliche/r Hilfe zu Hause sind sie die Ansprechperson für Kunden mit Hauswirtschaftliche und Betreuerische Einsätze  
Dabei führen Sie Erstgespräche, Anamnesen, Planungsgespräche und Koordinationen mit intra- / interdisziplinären Dienste
- Sie übernehmen Pflegeeinsätze

**Arbeitsort**

St. Gallen

**Veröffentlichungsdatum**

Juli 3, 2026

### Unser Angebot:

- Wir arbeiten in hellen moderne Büroräumlichkeiten in St. Gallen
- **Sie arbeiten zu Büroarbeitszeiten (8 – 17 Uhr)**
- Ein Parkplatz ist vorhanden
- Wir bieten attraktive und familienfreundliche Anstellungsbedingungen
- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und selbständige Aufgabe
- Sie haben die Möglichkeit in einer zukunftsgerichteten Organisation zu arbeiten und mitzugestalten
- Sie arbeiten in einem kleinen engagierten und motivierten Team

### Unsere Erwartungen:

- Sie haben eine Ausbildung als FaGe / MPA oder langjährige Erfahrung im Gesundheitswesen
- Sie bringen eine fundierte Berufserfahrung und Flair für alle administrativen Arbeiten mit
- Sie haben bereits Erfahrung in der Disposition gemacht, vorzugsweise für Pflegeeinsätze, oder Sie sind motiviert sich in dieses dynamische und interessante Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sie sind team- und dienstleistungsorientiert
- Sie bringen eine IT-Affinität mit und der Umgang mit den digitalen Arbeitsmitteln fällt Ihnen leicht

**Haben wir dein Interesse geweckt?**

**Dann zögere nicht lange und ruf uns an!**

Bewerbungen von jungen Müttern, der Generation 50+ und von Jung-Pensionierten sind herzlich willkommen.

Maria Dolce, Standortleitung PARTA AG

**071 620 09 14**

[mdolce@parta.ch](mailto:mdolce@parta.ch)

„Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Anfragen von Personalvermittlungen oder Recruiting-Agenturen berücksichtigen und diese auch nicht beantworten werden.“

Alle aktuellen Stellenangebote